КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛАСТЫ
СУЗАК РАЙОНУ

КӨК-ЖАҢГАК
ШААРДЫК МЭРИЯСЫ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СУЗАКСКИЙ РАЙОН

МЭРИЯ ГОРОДА
КОК-ЖАНГАК

БУЙРУК
ПРИКАЗ

“ 17 ” марта 2026-ж. № 50-б Көк-Жангак шаары

Кызматтык териштирүү жана этика комиссиясын бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы ПЖ №171 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодексин бекитүү жөнүндө” Жарлыгына ылайык этика комиссиясынын курамын, иш-чара планын, регламентин бекитүү боюнча **буйрук кылам:**

1. Көк-Жангак шаардык мэриясынын этика комиссиясы төмөндөгүдөй курамда түзүлсүн:

- М. Мурзаканова	– иш кагаздар боюнча башкы адис, этика комиссиясынын төрайымы;
- К. Мамытова	- жергиликтүү салыктарды жыйноо боюнча башкы адис, мүчөсү;
- Ж. Камбаров	- өнөр жай, курулуш жана коммуналдык менчик боюнча жетектөөчү адис, мүчөсү;
- Ж. Кадырахун кызы	- социалдык маселелер боюнча адис;
- Г. Толонова	- Көк-Жангак шаардык мэриясынын кадр боюнча адиси, комиссиянын катчысы;

2. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы ПЖ №171 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодексин бекитүү жөнүндө” Жарлыгына ылайык иш-чара планы, регламенти бекитилсин;

3. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Көк-Жангак шаардык мэриясынын аппарат жетекчиси Ж. Ашимовго жүктөлсүн.

Мэр С. Замирбек уулу

Тиркеме №1

Этика комиссиясынын коррупциялык көрүнүштөрдү алдын алуу жана жол бербөө боюнча ИШ-ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
1.	Кызматчылар үчүн этика жана коррупцияга каршы мыйзамдар боюнча семинар өткөрүү	Квартал сайын	Мекеме-ишканалардын жетекчилери, этика комиссиясынын төрагалары
2.	Жаңы кызматкерлерге этика кодекси боюнча тааныштыруу	Дайыма	Мекеме-ишканалардын жетекчилери, этика комиссиясынын төрагалары
3.	Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөргө (жер маселеси, социалдык жардам, уруксат берүү ж.б.) ички талдоо жүргүзүү, накталай эмес төлөмдөр системасына өткөрүү чараларды көрүү	Дайыма	Мекеме-ишканалардын жетекчилери
4.	Мамлекеттик сатып алуулар процессине мониторинг жүргүзүү, келишимдерди электрондук каттоо	Дайыма	Мекеме-ишканалардын жетекчилери
5.	Тобокелдиктер боюнча сунуштарды шаардык мэрге маалымдоо	Талдоодон кийин	Мекеме-ишканалардын жетекчилери
6.	Кызыкчылыктардын кагылышуусу боюнча түшүндүрүү жыйын өткөрүү	Жарым жылда	Мекеме-ишканалардын жетекчилери
7.	Декларацияларды тапшырууну көзөмөлдөө	Жыл сайын	Мекеме-ишканалардын жетекчилери
8.	Кагылышуу аныкталган учурда кызматтык чара көрүү	Зарыл учурда	Мекеме-ишканалардын жетекчилери
9.	Ишеним телефону жана электрондук почта аркылуу кайрылууларды кабыл алуу	Туруктуу	Мекеме-ишканалардын жетекчилери

10.	Этика комиссияларынын иш-пландарына коррупциялык көрүнүштөргө жол бербөө жана алдын алуу багыты боюнча маселелерди киргизүү	Дайыма	Мекеме-ишканалардын жетекчилери

Аппарат жетекчи **Ж. Ашимов**

БЕКИТЕМ
Көк-Жаңгак шаарынын мэри
_____С. Замирбек уулу
“____” март 2026-жыл

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы ПЖ №171 Жарлыгынын негизинде Көк-Жаңгак шаардык мэриясынын аппарат кызматчыларынын этика регламентти

Кызматчынын этикасы - Этиканы сактоо ар бир кызматчынын милдети болуп саналат.

Шаардын жетекчиси өзүнө баш ийген кызматчылар тарабынан этиканын принциптеринин бузулушун болтурбоо жана ага бөгөт коюу боюнча бардык чараларды көрүүгө милдеттүү.

Кызматчынын этика принциптерин жана ченемдерин сактоо анын кызмат өтөөдөгү милдеттүү шарты болуп саналат.

Этиканын принциптери :

1) ар дайым шаардын ишинин ак ниеттүүлүгүнө, калыстыгына жана натыйжалуулугуна жарандардын ишенимин калыптандыргандай, сактагыдай жана бекемдегидей кылып өзүн алып жүрүү;

2) өз кызыкчылыгында пайда көрүүгө жетишүү жана мыйзамсыз байып кетүү үчүн кызматтык абалын пайдалануугa жол бербөө;

3) сылык, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, аңгемелешкен адамды угуу жана анын позициясын түшүнө билүү;

4) башка кызматчылар тарабынан этиканын ченемдерин бузуу фактылары аныкталган учурда этика кодексинде каралган чараларды көрүү;

5) өзүнө баш ийген адамды укуксуз чечимдерди кабыл алууга же мыйзамсыз аракеттерди жасоого мажбурлабоо;

6) өз ишинде кызыкчылыктардын кагылышуусуна жол бербөө;

7) кызматтык милдеттерин ак ниет аткаруу;

8) үрп-адаттарга жана каада-салттарга сый-урмат менен мамиле кылуу;

9) өзүнүн кызматтык ишине кимдир бирөө, анын ичинде ээлеген кызмат ордуна жана абалына карабастан башка кызмат адамдары тарабынан мыйзамсыз таасирге же таасир этүүгө жол бербөө;

Коррупцияга каршы:

Мамлекеттин жана коомдун алдында моралдык жана адептик жоопкерчилик тартуу.

Кызматчынын коррупцияга каршы стандарттары- коррупцияга каршы аракеттенүү чөйрөсүндөгү КРнын мыйзамдарында каралган тыюу салуулар,

чектөөлөр, талаптар түрүндөгү кызматкерлер үчүн белгиленген жоболор, аларды карануу коррупцияны алдын алуу үчүн кызматкерлердин коррупцияга каршы туруктуу жүрүм-турумун калыптандыруунун алдын алуу.

Кызматчы этиканын жана кызматтык жүрүм-турумдун төмөнкүдөй ченемдерин сактоого тийиш:

1) Кыргыз Республикасынын Конституциясын, мыйзамдарын жана ченемдик укуктук актыларын, ошондой эле мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген, Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган эл аралык келишимдерди жетекчиликке алуу;

2) кызматтык милдеттерин ак ниет аткаруу, аларды жогорку кесиптик деңгээлде аткарууга умтулуу;

3) Кыргызстандын элинин үрп-адаттарына жана каада-салттарына сый-урмат менен сабырдуу мамиле кылуу, ар түрдүү этностук, социалдык топтордун жана конфессиялардын маданий жана башка өзгөчөлүктөрүн эске алуу, улуттар аралык жана конфессиялар аралык ынтымакка көмөктөшүү;

4) адамдын жана жарандын укуктары менен эркиндиктерин сактоо, жарандарга жана кызмат адамдары менен болгон мамиледе ийкемдүүлүгүн жана ыкластыгын көрсөтүү;

5) кызматтык ыйгарым укуктардын алкактарынан чыкпоо;

6) жеке жана партиялык кызыкчылыктардын коомдун жана мамлекеттин кызыкчылыктарынан жогору турушуна жол бербөө;

7) мамлекеттин кадыр-баркын көтөрүүгө аракеттенүү, жетекчиликти жана мамлекет тарабынан жүргүзүлгөн саясатты ачык сындабоо;

8) туугандык, жердештик жана урук-уруугa таандыгы аркылуу жетекчиликке карата жеке берилгендик көрүнүштөрүнө, кызматтык мүмкүнчүлүктөрдүн эсебинен пайданы жана артыкчылыктарды алуу үчүн умтулууга жол бербөө;

9) кызыкчылыктардын кагылышуусу чөйрөсүндөгү ага белгилүү болгон мыйзамдарды бузуу фактылары жөнүндө жетекчиликке жана тиешелүү органдарга токтоосуз маалымдоо;

10) башка адамдарды коррупциялык укук бузууларды жасоого түртпөө жана шыктандырбоо;

11) кесиптештерге жана жетекчилерге кайрылып, калыс кызматтык чечимди кабыл алууга таасир бере ала турган, өз ара мамилелердин белгиленген тартибин бузган укуксуз суранычтардан карануу;

12) үчүнчү жактардын кызыкчылыктарын сунуштоодон же сүрөмөлөөдөн, алардын атынан аракет кылуудан карануу.

Кызматчы төмөнкү иш-аракеттерден карануга тийиш

1) Адамдын жынысы, курагы, расасы, улуту, тили, жарандыгы, социалдык, мүлктүк же үй-бүлөлүк абалы, саясий же диний ынанымдарынын белгилери боюнча басмырлоочу мүнөздөгү сөз айтуунун же аракеттердин кайсы болбосун түрлөрүнөн;

2) Ойлуктан, тоотпогондуктан, кекирейгендиктен, жалган алдын ала ойлорунан эскертүү берүүдөн, туура эмес, жөнү жок айыптоолорду коюудан;
3) Коркутуп-үркүтүүдөн, кемсинткен сөздөрдөн же пикирлеринен, кадимкидей баарлашууга тоскоолдук кылган же укукка каршы жүрүм-турумга түрткөн аракеттерден;
4) Имараттарда жана бөлмөлөрдө тамеки тартуудан.

Кызматчынын тышкы көрүнүшү:

- ✓ Кийим-кечек тыкан, иштиктүү стилде, классикалык багытта болушу керек.
- ✓ Кийим-кечектин өңү-түсү классикалык жана иштиктүү стилге ылайык келиши зарыл, өтө эле ачык түстө болгону сунушталбайт.
- ✓ Кызматчынын кийим-кечегине негизги талаптар - тыкан, ыңгайлуу жана сырткы көрүнүшү демейдегиден чыкпаган болууга тийиш.
- ✓ Спорт стилиндеги кийим жумуш шартында алгылыктуу деп эсептелбейт.

Кызматтагы субординация жана өз ара мамилелер:

Кызматчы кесиптештерине урматтоо менен мамиле жасоого, ачык сындабоого, жетекчинин чечимдерине ачык шектенүүгө укуксуз. Жетекчинин чечими менен макул болбогон учурда кызматчы өзүнүн позициясын жазуу жүзүндө баяндоо менен ага кайрылууга укуктуу.

Кызматчылар субординацияны сактоого, кызматтык мамилелердин алкактарынан чыкпоого, кесиптештерине карата сый-урмат көрсөтүүгө жана аларды кемсинткен сөздөрдү айтпоого тийиш.

Жамаатта жетекчи өзүнүн кол алдындагыларга карата урматтоо мамилесин көрсөтүүгө, ак ниеттүүлүктүн, адилеттүүлүктүн үлгүсү болууга, натыйжалуу иш үчүн жагымдуу моралдык-психологиялык климаттын калыптанышына көмөктөшүүгө, алардын ишин моралдык колдоого жана уюштура билүүгө, кесиптик жактан өсүүсү үчүн шарттарды түзүүгө жана баш ийген кызматкерлердин убактысын баалай билүүгө тийиш.

Жарандар менен мамилелери:

- сылык-сыпайы жана кичи пейил болууга;
- өзүнүн тартиптүүлүгүн жана уюшкандуулугун көрсөтүүгө;
- маселени кароону , алардын жеке убактысына сарамжал мамиле жасоого;
- кызмат көрсөтүүлөрдү алган тараптардын биринин кызыкчылыктарын көздөбөөгө;
- шаардык мэриянын кадыр-баркын колдоого.

Этика боюнча комиссиянын жыйналыштары зарылчылыкка жараша өткөрүлөт.

Этика маселелери боюнча комиссия этика боюнча комиссия өз ишин ачык-айкындуулук, коллегиялуулук жана ак ниеттүүлүк принциптеринде жүзөгө ашырат.

1) кызматчынын этика ченемдерин бузгандыгы жөнүндө кайрылууларды жана фактыларды карайт;

2) этикалык жүрүм-турум маселелери боюнча жамаатка окутуу өткөрөт;

3) коррупциялык тобокелдиктерди азайтуу жана кызыкчылыктардын кагылышуусун жоюу боюнча сунуштарды берет;

4) кызматчылар менен этика маселелери боюнча профилактикалык маектешүүлөрдү өткөрөт;

5) өз компетенциясынын алкагында башка маселелерди карайт.

Этика ченемдери бузулган фактылар белгиленген учурда этика боюнча комиссия төмөнкүдөй чараларды көрөт:

- этика ченемдерин сактоонун милдеттүүлүгү жөнүндө жазуу жүзүндө эскертүү берет;
- жетекчиге кызматтык иликтөөнү жүргүзүү жөнүндө сунуш киргизет.

Этика боюнча комиссиянын ишине мониторингди жана талдоону жүргүзөт.

Шаардык мэрия этика боюнча комиссиялардын иши жөнүндө ар жылдык отчетту сурай алат;

Этика боюнча комиссиялардын иши жөнүндө топтолгон маалыматты даярдоого жана аны райондук администрацияга жөнөтүүгө укуктуу;

Этика боюнча комиссиялардын ишин уюштуруу маселелеринде методикалык жардам көрсөтөт.

Зарыл болгондо этика боюнча комиссиялардын ишиндеги тартип бузуу фактыларын кароого жана аныкталган кемчиликтерди жоюу боюнча сунуштарды жана чараларды иштеп чыгууга укуктуу.

Этика комиссиясынын төрайымы: **М. Мурзаканова**

Этика комиссиясынын катчысы: **Г.Төлөнова**